



## **NCG63/6: Reglamento de Régimen Interno del Departamento de Psicología Experimental**

---

- Aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2012

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA EXPERIMENTAL

(Aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2012)

### ÍNDICE

#### **TÍTULO PRELIMINAR**

- Artículo 1. Definición de Departamento
- Artículo 2. El Reglamento y su ámbito de aplicación
- Artículo 3. Fundamento y fines de la actividad departamental

#### **TÍTULO I. ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO**

- Artículo 4. Miembros, ámbitos del conocimiento y secciones departamentales
- Artículo 5. Creación, modificación y supresión
- Artículo 6. Adscripción temporal de profesorado
- Artículo 7. Competencias del Departamento
- Artículo 8. Órganos de gobierno y representación
- Artículo 9. Principios de actuación
- Artículo 10. Derechos y deberes de los miembros del Departamento
- Artículo 11. Régimen jurídico

#### **TÍTULO II. ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO**

##### **Capítulo 1º. Órganos de gobierno y representación**

##### **Sección 1ª. Consejo de Departamento**

- Artículo 12. Consejo de Departamento
- Artículo 13. Composición y mandato
- Artículo 14. Competencias del Consejo
- Artículo 15. Reuniones y convocatorias del Pleno del Consejo
- Artículo 16. Orden del día
- Artículo 17. Debates en el Pleno
- Artículo 18. Adopción de acuerdos
- Artículo 19. Votaciones
- Artículo 20. Actas

- Artículo 21. Carácter supletorio de las normas de funcionamiento del Pleno

##### **Sección 2ª. Junta de Dirección**

- Artículo 22. Junta de Dirección del Departamento y su composición
- Artículo 23. Competencias de la Junta de Dirección
- Artículo 24. Reunión de la Junta de Dirección

##### **Sección 3ª. Director de Departamento**

- Artículo 25. Director de Departamento
- Artículo 26. Elección de Director de Departamento
- Artículo 27. Nombramiento, mandato y cese del Director
- Artículo 28. Moción de censura
- Artículo 29. Competencias del Director

##### **Sección 4ª. Secretario de Departamento**

- Artículo 30. Nombramiento, mandato y cese del Secretario



UGR

Universidad de Granada  
Secretaría General

Artículo 31. Competencias del Secretario

**Capítulo 2º. Otros órganos, estructuras y personal**

Artículo 32. Personal de administración y servicios

Artículo 33. Ámbitos del conocimiento

Artículo 34. Junta Electoral de Departamento

Artículo 35. Comisiones del Consejo de Departamento

Artículo 36. Comisiones permanentes

Artículo 37. Comisión de Docencia

Artículo 38. Comisión de Investigación

Artículo 39. Comisión de Asuntos Económicos

Artículo 40. Funcionamiento de las comisiones permanentes

Artículo 41. Tribunal de examen y de revisión de examen

**TÍTULO III. ACTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO**

**Capítulo 1º. Docencia**

Artículo 42. La docencia y el estudio

Artículo 43. Organización docente

**Capítulo 2º. Investigación**

Artículo 44. La investigación

Artículo 45. Grupos y proyectos de investigación

Artículo 46. Contratos de investigación

**Capítulo 3º. Proyección en la sociedad**

Artículo 47. Cooperación del Departamento y la sociedad

**TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO**

Artículo 48. Financiación

Artículo 49. Inventario

Artículo 50. Elaboración y aprobación del presupuesto

Artículo 51. Ejecución, liquidación y memoria

**TÍTULO V. REFORMA DEL REGLAMENTO**

Artículo 52. Iniciativa de la reforma

Artículo 53. Procedimiento de reforma

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**DISPOSICIONES FINALES**



## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA EXPERIMENTAL

### PREÁMBULO

El artículo 14.1 de los Estatutos de la Universidad de Granada establece que: “El funcionamiento de cada Departamento se regulará en su Reglamento de Régimen Interno, que será elaborado por su Consejo y aprobado por el Consejo de Gobierno.”

El presente Reglamento, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo de los Estatutos antes citado, ha sido elaborado teniendo en cuenta lo dispuesto en la LOU y en los Estatutos en lo referente a estructura de los órganos de gobierno y representación y sus competencias, si bien este Departamento ha regulado a su criterio el desarrollo de tales competencias o ha creado otros órganos sin contradecir lo dispuesto en esas normas de rango superior.

En cuanto al funcionamiento de los órganos colegiados, se respetan en este modelo de Reglamento los preceptos de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, relativos a los órganos colegiados que tienen carácter de básicos a raíz de la Sentencia del Tribunal Constitucional 50/1999, de 6 de abril, y que por tal carácter son aplicables a todas las Administraciones Públicas.

Igualmente se ha inspirado en el conjunto de los reglamentos de régimen interno de los departamentos y del Claustro en vigor, en lo que no contradicen a los Estatutos y la legislación vigente.

### TÍTULO PRELIMINAR

#### **Artículo 1. Definición de Departamento**

El Departamento de Psicología Experimental es el órgano básico encargado de coordinar y desarrollar las enseñanzas encomendadas a su ámbito o ámbitos del conocimiento, promover la investigación e impulsar las actividades e iniciativas de sus miembros, articulándolas de conformidad con la programación docente e investigadora de la Universidad.

#### **Artículo 2. El Reglamento y su ámbito de aplicación**

El presente Reglamento se atiene a los Estatutos de la Universidad de Granada, cuando establecen que “el funcionamiento de cada Departamento se regulará por su Reglamento de Régimen Interno, que será elaborado por su Consejo y aprobado por el Consejo de Gobierno”. Su aplicación se extiende a los ámbitos del conocimiento y a los miembros que los integran, en todos los centros donde ejercen su labor.



### **Artículo 3. Fundamento y fines de la actividad departamental**

Como la propia Universidad, el Departamento de Psicología Experimental fundamenta su actividad en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio, y se compromete a la consecución de los fines señalados por los Estatutos, destacando la creación, desarrollo, transmisión y crítica del saber mediante una docencia e investigación de calidad y excelencia, así como la contribución a la paz, el progreso y el bienestar de la sociedad, mediante la producción, transferencia y aplicación práctica del conocimiento y la proyección social de su actividad.

## **TÍTULO I. ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO**

### **Artículo 4. Miembros, ámbitos del conocimiento y secciones departamentales**

1. Son miembros del Departamento de Psicología Experimental el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos.
2. El Departamento de Psicología Experimental está constituido actualmente, a tenor de lo establecido en la Disposición transitoria quinta de los Estatutos, por el área de conocimiento del catálogo oficial de Psicología Básica, que se corresponde con el área propia de la Universidad de Granada de Psicología Experimental.
3. De conformidad con los Estatutos, el Departamento podrá proponer al Consejo de Gobierno la creación de secciones departamentales de conformidad con la normativa universitaria.

### **Artículo 5. Creación, modificación y supresión**

La creación, modificación y supresión de Departamentos corresponden al Consejo de Gobierno de la Universidad, a iniciativa propia, de los Departamentos o de los profesores afectados, previa justificación de los beneficios docentes, investigadores y de cualquier otra índole que de ello se deriven, ateniéndose a las condiciones y al procedimiento establecido en los Estatutos y en la normativa de desarrollo.

### **Artículo 6. Adscripción temporal de profesorado**

La adscripción temporal de profesorado al Departamento se realizará conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Granada.

### **Artículo 7. Competencias del Departamento**

En orden a la consecución de sus fines propios, son competencias generales del Departamento las estipuladas en los Estatutos:

- a) Programar, coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas de las que es responsable, de acuerdo con las directrices establecidas por los Centros



- donde imparte docencia y los órganos generales de gobierno de la Universidad.
- b) Promover y desarrollar otras enseñanzas y cursos de especialización, incluidas las de postgrado.
  - c) Participar en la elaboración de los planes de estudios correspondientes a las titulaciones en las que imparte sus enseñanzas.
  - d) Garantizar la calidad docente en el desarrollo de las enseñanzas.
  - e) Promover la investigación, garantizando la libertad para establecer líneas y grupos de investigación.
  - f) Promover contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización.
  - g) Administrar su presupuesto.
  - h) Participar en la definición de las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal docente e investigador y de administración y servicios.
  - i) Formular propuestas e informar sobre los asuntos relativos al personal docente e investigador, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.
  - j) Cualesquiera otras que le atribuyan los Estatutos de la Universidad o sus normas de desarrollo.

## **Artículo 8. Órganos de gobierno y representación.**

El gobierno y representación del Departamento, corresponde a los siguientes órganos:

- A) Órganos Colegiados:
  - a) Consejo de Departamento.
  - b) Junta de Dirección.
- B) Órganos unipersonales:
  - a) El Director.
  - b) El Secretario.

## **Artículo 9. Principios de actuación**

1. Los órganos de gobierno y representación del Departamento de Psicología Experimental actuarán bajo los principios de unidad de acción institucional, coordinación, cooperación y asistencia mutua.
2. En el marco de sus competencias y en caso de conflicto entre órganos colegiados y unipersonales, las decisiones de los primeros prevalecen sobre las de los segundos.
3. Son deberes fundamentales de los órganos de gobierno y representación del Departamento promover e impulsar la enseñanza, la investigación y la gestión de calidad, así como fomentar la participación de los distintos sectores universitarios con representación en el Departamento.

## **Artículo 10. Derechos y deberes de los miembros del Departamento**

1. Los derechos y deberes de los miembros del Departamento de Psicología Experimental, así como la normativa específica que los regula, en sus diferentes



- categorías, se encuentran recogidos en los Estatutos de la Universidad de Granada.
2. La defensa de los derechos de los miembros del Departamento de Psicología Experimental están, en último término, bajo la tutela del Defensor Universitario, que es el comisionado del Claustro para la defensa de los derechos y libertades de los miembros de toda la Comunidad Universitaria ante las actuaciones de los órganos y servicios universitarios.
  3. La supervisión del cumplimiento de los deberes por parte de los miembros del Departamento depende, en última instancia, de la Inspección de Servicios de la Universidad.

### **Artículo 11. Régimen jurídico**

1. El régimen interno del Departamento se regirá por lo dispuesto en este Reglamento y por las demás disposiciones legales o estatutarias que le sean de aplicación.
2. Las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales y colegiados del Departamento serán recurribles en alzada ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnable ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa con arreglo a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

## **TÍTULO II. ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO**

### **Capítulo 1º. Órganos de gobierno y representación**

#### **Sección 1ª. Consejo de Departamento**

### **Artículo 12. Consejo de Departamento**

El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno y representación del Departamento, pudiendo actuar en Pleno y en comisiones.

### **Artículo 13. Composición y mandato**

1. El Consejo de Departamento, presidido por su Director y en el que actuará como Secretario el del Departamento, estará integrado por:
  - a. Todos los doctores y las doctoras adscritos al Departamento.
  - b. Una representación del resto de personal docente e investigador constituida por:
    - i. El resto de personal docente e investigador con dedicación a tiempo completo en una proporción equivalente al quince por ciento de los miembros del apartado a).
    - ii. Una representación del resto de personal docente e investigador con dedicación a tiempo parcial que suponga el diez por ciento de los miembros del apartado a).
  - c. Una representación de los estudiantes que suponga el cincuenta por ciento de





- los miembros del apartado a). En todo caso, el estudiantado de posgrado supondrá la quinta parte de ésta.
- d. El personal de administración y servicios adscrito al Departamento.
2. Las elecciones a miembros del Consejo de Departamento se realizarán conforme a lo dispuesto en la normativa electoral aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada, propiciando la presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición.
  3. El mandato de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años. Durante el primer cuatrimestre de cada curso, se convocarán elecciones parciales para cubrir las vacantes.
  4. Si a lo largo del año se incorporara algún Doctor nuevo al Consejo de Departamento, y esto supusiera el cambio del número de representantes en alguna de las categorías anteriores, se modificará el número en las siguientes elecciones para cubrir vacantes.
  5. Los miembros del Consejo de Departamento cesarán por renuncia o por pérdida de la condición por la que fueron elegidos.

#### **Artículo 14. Competencias del Consejo**

El Consejo de Departamento tendrá las siguientes competencias:

- a. Elegir y, en su caso, remover al Director del Departamento, a las personas responsables de las secciones Departamentales, si las hubiere, y a los miembros de las comisiones del Departamento.
- b. Elaborar y proponer, para su aprobación definitiva por el Consejo de Gobierno de la Universidad, el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.
- c. Aprobar la organización docente, supervisar su cumplimiento y asegurar la calidad de la enseñanza. En la organización docente de las materias se indicará el profesor responsable y el suplente. Se respetará la prioridad de elección que corresponda a cada profesor, según la normativa vigente y los criterios que haya establecido el Departamento.
- d. Nombrar, a propuesta de la Comisión de Docencia, coordinadores de asignaturas.
- e. Elaborar los informes relativos a la creación, modificación o supresión de titulaciones y de sus correspondientes planes de estudios, cuando afecten al Departamento.
- f. Colaborar en la elaboración y modificación de los planes de estudios de las titulaciones en que imparta sus enseñanzas el Departamento.
- g. Proponer programas de doctorado y otras enseñanzas de posgrado y especialización en materias propias de los ámbitos del conocimiento del Departamento o en colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación u otros Centros.
- h. Emitir informe sobre la creación, modificación o supresión de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, cuando resulte afectado el Departamento.
- i. Aprobar la distribución del presupuesto asignado al Departamento.
- j. Proponer la dotación de instalaciones e infraestructuras necesarias para el Departamento con objeto de asegurar la calidad de la enseñanza y posibilitar





la investigación.

- k. Formular propuestas referentes a las necesidades de dotación de plazas de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios correspondientes al Departamento, especificando las características y el perfil de éstas.
- l. Informar sobre los asuntos relativos al personal docente e investigador y de administración y servicios, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos de la Universidad.
- m. Formular propuestas relativas a las diversas comisiones para la selección de personal docente e investigador, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.
- n. Emitir informes para la concesión de venias docentes.
- ñ. Designar o, en su caso, proponer a los miembros de cualesquiera Tribunales que hayan de constituirse en el Departamento, incluidos los de Tesis Doctorales, en cumplimiento de sus funciones, y a los representantes del Departamento en otros órganos.
- o. Deliberar sobre todos aquellos asuntos que someta a su consideración el Director del Departamento.
- p. Asumir cualesquiera otras competencias que le atribuyan las leyes, los Estatutos o su normativa de desarrollo.

### **Artículo 15. Reuniones y convocatorias del Pleno del Consejo**

1. El Consejo de Departamento, presidido por su Director, se reunirá con carácter ordinario al menos tres veces al año en periodo lectivo.
2. La convocatoria de las sesiones ordinarias del Consejo se realizará por el Director, notificándola a cada uno de los miembros del Consejo, con una antelación mínima de siete días.
3. Sin perjuicio de otras formas de publicidad, dicha notificación se efectuará en primer lugar mediante correo electrónico, para aquellos miembros que dispongan del mismo, o mediante escrito depositado en el casillero particular de la Facultad de Psicología, para todos los miembros que posean uno, o mediante correo postal ordinario dirigido al domicilio que señalen a tal efecto, para quienes no dispongan de ninguno de los dos recursos anteriores.
4. El Consejo se reunirá con carácter extraordinario cuando lo convoque el Director, por propia iniciativa o a petición de un veinte por ciento de sus miembros. La convocatoria, que incluirá el orden del día que la motive, se notificará a cada miembro con una antelación mínima de 48 horas, utilizando en este caso medios de comunicación telefónicos y telemáticos. Entre la petición de un Consejo extraordinario y su celebración no podrá mediar un plazo superior a 7 días.
5. Por razones de urgencia, el Director, de acuerdo con el propio Consejo, podrá efectuar verbalmente nueva convocatoria del Consejo durante la propia sesión, sin que rijan en este caso los plazos mínimos entre convocatoria y celebración de la sesión, siempre que se encuentren presentes todos los miembros del Consejo de Departamento, o bien se garantice que se notificará a todos ellos la convocatoria con el orden del día, con antelación suficiente.
6. En cada convocatoria deberá constar el orden del día y el lugar, fecha y hora señalados para la celebración en primera y segunda convocatoria. Se adjuntará a la



convocatoria toda la documentación necesaria para la información de sus miembros, o se indicará un lugar accesible donde esté depositada para su consulta por los miembros del Consejo.

7. Podrán asistir ocasionalmente a las reuniones del Consejo, con voz pero sin voto, personas que, sin ser miembros del mismo, la Junta de Dirección considera oportuno invitar por los temas tratados en la sesión.
8. Se considera sesión el período de tiempo dedicado a agotar un orden del día. Reunión es la parte de una sesión celebrada durante el mismo día. La duración máxima de las reuniones se fijará por el Director del Departamento, oída la Junta de dirección, al comienzo de la misma.
9. Las sesiones se iniciarán en día lectivo.

### **Artículo 16. Orden del día**

1. El orden del día será fijado por el Director, oída la Junta de Dirección, teniendo en cuenta sugerencias de los miembros del Consejo.
2. Se incluirán preceptivamente aquellos puntos que sean objeto de petición por parte del 10 por ciento o más de los miembros del Consejo, siempre que ésta se formule con anterioridad a la convocatoria de la Junta en la que prepare el orden del día.
3. El Secretario del Departamento avisará por correo electrónico, con un mínimo de 48 horas de antelación a la convocatoria de de la Junta, de la proximidad de la reunión del Consejo para que puedan hacerse sugerencias o peticiones sobre el orden del día.
4. La secuencia del orden del día solo podrá ser alterada por acuerdo de la mayoría simple del Consejo. También podrá alterarse a propuesta del Director o del 10 por ciento de los asistentes a la sesión del Consejo. En ambos casos, el cambio deberá ser aprobado por la mayoría simple de los asistentes.

### **Artículo 17. Debates en el Pleno**

1. Las sesiones se iniciarán con la aprobación, con o sin modificaciones, del acta de la última sesión celebrada, que previamente habrá sido distribuida entre los miembros del Consejo. Seguidamente, se pasará al examen, debate y votación de los asuntos consignados en el orden del día de la convocatoria.
2. Corresponderá al Director establecer el orden de intervenciones y moderar el debate, conceder y retirar la palabra, y precisar los términos o propuestas objeto de votación. En el ejercicio de dicha competencia, podrá establecer un orden cerrado de intervenciones y asignar tiempos determinados para cada una de ellas, garantizando, al menos, un derecho de réplica por alusiones. Los miembros del Consejo tendrán derecho, si así lo solicitan, a que consten en acta sus observaciones en relación con el desarrollo del debate.
3. Todas las sesiones ordinarias contendrán un punto de ruegos y preguntas en el cual cada miembro del Consejo podrá formular interpelaciones, preguntas y recomendaciones. También podrá formular interpelaciones, preguntas y recomendaciones cualquier miembro del Consejo en las sesiones extraordinarias, al margen del orden del día, si se anuncian por escrito dirigido al Director o al



Secretario del Departamento con un día de antelación a la celebración del Consejo.

### **Artículo 18. Adopción de acuerdos**

1. Se considerará válidamente constituido el Consejo de Departamento, cuando asista a sus sesiones la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, media hora después de la señalada para la primera, no se requerirá quórum. En todo caso, se requiere la asistencia del Director y del Secretario o de quienes legalmente los sustituyan.
2. Los acuerdos serán válidos una vez aprobados por la mayoría simple de los asistentes, entendiéndose por tal que los votos afirmativos superan los negativos o los de propuestas alternativas, sin contar las abstenciones, los votos en blanco y los nulos, sin perjuicio de las mayorías especiales establecidas en ésta o en otra normativa que resulte de aplicación.
3. No se podrán adoptar acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

### **Artículo 19. Votaciones**

1. El voto de los miembros del Consejo de Departamento es personal e indelegable. Iniciada una votación no podrá interrumpirse, ni podrá entrar o salir de la sala ninguno de los miembros del Consejo.
2. Las votaciones podrán ser:
  - a) Aprobación por asentimiento cuando realizada una propuesta por el Director ésta no suscita objeción y oposición por ningún miembro. En caso contrario se someterá a votación ordinaria.
  - b) En la votación ordinaria se votará a mano alzada, primero los que aprueban la cuestión, en segundo lugar los que la desaprueban y en tercer lugar aquellos que se abstienen. El Secretario hará el recuento y seguidamente el Director hará público el resultado.
  - c) En la votación pública por llamamiento, el Secretario nombrará a los miembros del Consejo por orden alfabético comenzando por la letra que se haya sacado a suerte, y éstos responderán sí, no o abstención.
  - d) La elección de personas se realizará mediante votación secreta depositando las papeletas en una urna.
3. Habitualmente, se realizarán votaciones por asentimiento u ordinarias. La votación por llamamiento podrá utilizarse por acuerdo de la mayoría simple de los asistentes a la reunión. La votación secreta también podrá realizarse con el acuerdo de la mayoría simple de los asistentes, además de para la elección de personas.
4. En los casos en los que haya dos o más propuestas alternativas, se pasarán todas a votación; a continuación, y si fuera necesario, se repetirá la votación entre las dos más votadas.
5. Cuando ocurriera empate en alguna votación, se repetirá ésta y si persistiera aquél, se suspenderá la votación durante el plazo que estime oportuno el Director. Transcurrido el plazo, se repetirá la votación y si de nuevo se produce empate se

entenderá rechazada la propuesta de que se trate.

## **Artículo 20. Actas**

1. De cada sesión se levantará acta por el Secretario que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos adoptados y, en su caso, el resultado de las votaciones con referencia al sentido de los votos particulares, si existieran.
2. En el plazo máximo de diez días tras la celebración del Consejo, se distribuirá su acta por correo electrónico o medio similar a los miembros del Consejo que dispongan del mismo. Quienes no dispongan de estos medios tendrán una copia a su disposición en la Administración del Departamento. Las actas, una vez aprobadas, serán firmadas por el Secretario del Departamento con el visto bueno del Director.
3. Cuando los miembros del Consejo voten en contra o se abstengan, y así lo hiciesen constar expresamente, quedará exentos de la responsabilidad que, en su caso, pudiera derivarse de dichos acuerdos.
4. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a ella.
5. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.
6. Las actas se aprobarán en la misma o en la sesión siguiente. Ello no obsta para que el Secretario pueda emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones emitidas con anterioridad a la aprobación del acta, se hará constar expresamente tal circunstancia.

## **Artículo 21. Carácter supletorio de las normas de funcionamiento del Pleno**

Lo dispuesto en los artículos precedentes sobre el funcionamiento interno del Pleno del Consejo será de aplicación, en lo que proceda, para el funcionamiento de los demás órganos colegiados del Departamento.

### **Sección 2ª. Junta de Dirección**

## **Artículo 22. Junta de Dirección del Departamento y su composición**

1. La Junta de Dirección es el órgano colegiado permanente de dirección del Departamento.
2. La Junta estará integrada, al menos, por el Director, el Secretario, el Subdirector y



las personas responsables de las secciones departamentales, si hubiese, como miembros natos, y por un representante del profesorado a tiempo completo de cada ámbito del conocimiento, un miembro del estudiantado y un miembro del personal de administración y servicios elegidos por el Consejo de Departamento. También pertenecerá a la Junta de Dirección, sin voz ni voto, la persona responsable de la gestión del gasto económico del Departamento, nombrada por el Director, mientras la Gerencia de la Universidad exija este requisito para dar el visto bueno en la tramitación de gastos.

3. Los miembros electos de la Junta de Dirección tendrán un mandato de 4 años y cesarán a) por pérdida de las condiciones por las que fueron elegidos, b) a petición propia; c) por finalización legal de su mandato, d) por la aprobación de una moción de censura. Las vacantes en la Junta de Dirección se cubrirán mediante nueva elección en la sesión del Consejo de Departamento siguiente a la que se produzca la vacante.

### **Artículo 23. Competencias de la Junta de Dirección**

La Junta de Dirección ejercerá las siguientes competencias:

1. Proponer al Director del Departamento el orden del día de las sesiones del Consejo de Departamento.
2. Aprobar y remitir las solicitudes y propuestas que requieran un tratamiento urgente y que no perjudiquen derechos ni expectativas individuales de los miembros del Departamento o de su Consejo. Estas decisiones se someterán al Consejo para su refrendo en la primera reunión ordinaria que se celebre.
3. Cualesquiera otras que le sean delegadas o asignadas por el Consejo de Departamento y por el presente Reglamento.

### **Artículo 24. Reunión de la Junta de Dirección**

1. La Junta de Dirección se reunirá siempre que sea convocada por el Director del Departamento, al menos cada dos meses.
2. El Orden del Día será fijado por el Director.
3. La convocatoria se hará con una antelación mínima de 48 horas, comunicando el orden del día y la documentación pertinente. Si un miembro de la Junta solicita la inclusión de un punto en el orden del día de la sesión, el Director deberá incorporarlo, salvo que la convocatoria esté tramitada, en cuyo caso se incluirá en el orden del día de la siguiente sesión. En casos de urgencia y cuando así lo estime el Director, dicha propuesta podrá ser incluida en la misma sesión.
4. Para iniciar una sesión de la Junta será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros, en primera convocatoria. En segunda convocatoria, quince minutos después, no se requerirá quorum.
5. Los acuerdos de la Junta de Dirección se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes.
6. Actuará como Secretario el del Departamento, quien hará constar los acuerdos adoptados en un acta, firmada por el Secretario y con el visto bueno del Director del Departamento.



## Sección 3ª. Director de Departamento

### Artículo 25. Director de Departamento

El Director ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria de este.

### Artículo 26. Elección de Director de Departamento

1. El Consejo de Departamento elegirá al Director o Directora de entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad.
2. Producido el cese del Director, la Junta de Dirección convocará en el plazo de 30 días sesión extraordinaria del Consejo para la elección de nuevo Director y establecerá un plazo no inferior a 15 días para la presentación de candidaturas ante dicha Junta.
3. La sesión será presidida por el profesor doctor con vinculación permanente a la Universidad más antiguo y actuará como secretario el miembro más joven con vinculación permanente a la Universidad.
4. En la sesión del Consejo en que tenga lugar la elección, cada candidato expondrá un resumen de las líneas generales de política departamental que pretende desarrollar y, tras la intervención de los candidatos, se abrirá un turno de palabra para que los miembros del Consejo puedan interpelar a los candidatos, que dispondrán de un turno de réplica. Finalizadas las intervenciones, se procederá a la votación, que será secreta.
5. Para ser elegido Director, será necesario obtener en primera votación mayoría absoluta. Si ésta no se alcanzare, bastará obtener mayoría simple en segunda votación.
6. Finalizado el escrutinio, el Presidente dará a conocer públicamente el resultado y comunicará el candidato electo al Rector para su nombramiento.
7. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno de la Universidad adoptará provisionalmente las medidas que garanticen la gobernabilidad del Departamento.

### Artículo 27. Nombramiento, mandato y cese del Director

1. El nombramiento del Director corresponde al Rector, de acuerdo con la propuesta del Consejo de Departamento.
2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva.
3. El Director de Departamento cesará por las siguientes causas:
  - a) A petición propia
  - b) Por pérdida de las condiciones necesarias para ser elegido.
  - c) Por finalización legal de su mandato.
  - d) Por la aprobación de una moción de censura en los términos establecidos en este Reglamento.
4. En caso de vacante o ausencia temporal, el Director de Departamento será sustituido, ateniéndose al siguiente orden de preferencia, por:





- a) El Subdirector, si lo hubiera, que será profesor doctor con vinculación permanente a la Universidad.
- b) El profesor doctor con vinculación permanente a la Universidad, que no ejerza otro cargo académico, designado por el propio Director.
- c) El profesor doctor con vinculación permanente a la Universidad, que no ejerza otro cargo académico, elegido por la Junta de Dirección.

El profesor que asuma la sustitución actuará temporalmente como Director en el ejercicio de sus funciones.

### **Artículo 28. Moción de censura**

1. El Director cesará tras la aprobación de una moción de censura suscrita por el veinticinco por ciento de los miembros del Consejo de Departamento y presentada por escrito motivado ante la Junta de Dirección.
2. En la sesión extraordinaria del Consejo convocada para debatir la moción, el debate se iniciará con la defensa de la moción de censura que efectuará el primer firmante. El Director podrá consumir un turno de réplica. A continuación se abrirá un turno cerrado de intervenciones a favor y en contra de la moción. Terminado el debate, se procederá a la votación, que será pública por llamamiento. El llamamiento se realizará por orden alfabético, comenzando por la letra que se haya sacado en sorteo.
3. Para que prospere la moción de censura será necesaria la aprobación por mayoría absoluta de los miembros del Consejo. De no prosperar dicha moción, sus firmantes no podrán promover otra hasta transcurrido un año.
4. Además del Director, podrá ser objeto de moción de censura cualquier miembro elegido por el Consejo de Departamento, siguiendo el mismo procedimiento descrito.

### **Artículo 29. Competencias del Director**

Corresponden al Director las siguientes competencias:

- a) Ejercer la dirección y gestión ordinaria del Departamento y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento y de la Junta de Dirección.
- b) Proponer, en su caso, el nombramiento de un Subdirector, con las funciones y competencias que le asigne o delegue el Director.
- c) Dirigir, impulsar, coordinar y supervisar las actividades y funciones del Departamento en el orden docente.
- d) Velar por el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal adscrito al Departamento, a fin de procurar la calidad de las actividades que se desarrollen.
- e) Administrar el presupuesto asignado al Departamento, responsabilizándose de su correcta ejecución.
- f) Gestionar la dotación de infraestructuras necesarias para el Departamento.
- g) Organizar y coordinar las tareas del personal de administración y servicios.
- h) Impulsar mecanismos de evaluación de la docencia, la investigación y los servicios prestados por el Departamento.
- i) Asegurar la publicidad de cuanta documentación sea necesaria para una mejor información de la comunidad universitaria del Departamento.





- j) Impulsar las relaciones del Departamento con la sociedad.
- k) Presentar un informe de gestión al Consejo de Departamento para su debate y aprobación.
- l) Asumir cualesquiera otras competencias que las leyes, los presentes Estatutos o sus normas de desarrollo le atribuyan.

## **Sección 4ª. Secretario de Departamento**

### **Artículo 30. Nombramiento, mandato y cese del Secretario**

1. El Secretario será nombrado por el Rector, a propuesta del Director del Departamento, de entre el personal con vinculación permanente que preste servicios en el Departamento.
2. Su mandato tendrá la misma duración que la del Director que lo propone y cesará por renuncia, por pérdida de la condición por la que fue nombrado o por decisión del Director.
3. En caso de vacante o ausencia temporal, el Secretario será sustituido por la persona que, reuniendo los requisitos anteriores, designe el Director. Esta persona sustituirá temporalmente al Secretario en el ejercicio de sus funciones.

### **Artículo 31. Competencias del Secretario**

Conforme a los Estatutos, es competencia del Secretario, sin perjuicio de otras funciones que le asigne este Reglamento de Régimen Interno:

- a) Dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Departamento.
- b) Garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, convenios, reglamentos y demás normas generales de funcionamiento institucional entre los miembros del Departamento.
- c) Llevar el registro y custodiar el archivo.
- d) Expedir las certificaciones que le correspondan.
- e) Intervenir, en su caso, en las labores de gestión académica del Departamento.
- f) Desempeñar aquellas otras competencias que le sean delegadas por el Director.
- g) Cualquier otra que le asigne este Reglamento.

## **Capítulo 2º. Otros órganos, estructuras y personal**

### **Artículo 32. Personal de administración y servicios**

1. Al personal de administración y servicios del Departamento le corresponde el ejercicio de la gestión y administración, con funciones de apoyo, asistencia y soporte que contribuyan a la consecución de los fines propios de la Universidad en el ámbito departamental.
2. El personal de administración y servicios asignado al Departamento desempeñará sus funciones conforme a la normativa vigente.



### **Artículo 33. Ámbitos del conocimiento**

1. De conformidad con la Disposición transitoria quinta de los Estatutos, hasta que se determinen los ámbitos del conocimiento, se considerarán como tales las actuales áreas de conocimiento establecidas en el catálogo de áreas o las propias aprobadas por el Consejo de Gobierno. El ámbito de conocimiento del Departamento de Psicología Experimental queda descrito en el artículo 4, punto 2.
2. El ámbito del conocimiento está compuesto por el profesorado adscrito a él en cualquiera de las figuras legalmente vigentes, así como los contratados a través de los programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Retorno de la Junta de Andalucía, e Incorporación de Doctores del Plan Propio de Investigación de la Universidad de Granada.
3. Conforme a lo estipulado por los Estatutos, al ámbito del conocimiento se le reconocen las siguientes competencias:
  - a) La propuesta al Consejo de Departamento de la organización docente de las materias encomendadas al ámbito, indicando el profesor responsable y el suplente. Se respetará la prioridad de elección que corresponda a cada profesor, según la normativa vigente y los criterios que haya establecido el Departamento. La ordenación docente será aprobada por el Consejo y presentada a la Facultad en los plazos establecidos.
  - b) La propuesta al Consejo de Departamento de las cuestiones relacionadas con el profesorado.
  - c) La propuesta al Consejo de Departamento de los tribunales de tesis doctorales dirigidas por profesores del ámbito del conocimiento.
  - d) La administración del presupuesto, en caso de que haya una asignación por parte del Consejo de Departamento.
  - e) Cualesquiera otras que le atribuya este Reglamento o el Consejo de Departamento.
4. El ámbito del conocimiento propondrá para su elección por el Consejo de Departamento a un profesor con vinculación permanente a la Universidad como representante en la Junta de Dirección. Este mismo profesor actuará como Coordinador del ámbito.
5. Tal como previenen los Estatutos, cuando un Departamento esté constituido por más de un ámbito del conocimiento, será posible crear secciones departamentales.

### **Artículo 34. Junta Electoral de Departamento**

1. En el Departamento se constituirá una Junta Electoral que se encargará del cumplimiento de la normativa electoral en el proceso de elecciones al Consejo de Departamento.
2. Estará compuesta, al menos, por tres miembros representantes de los tres sectores de la comunidad universitaria.
3. Ejercerá las funciones establecidas en el Reglamento Electoral y las que le sean delegadas por la Junta Electoral de la Universidad.



## Artículo 35. Comisiones del Consejo de Departamento

El Consejo de Departamento podrá ejercer sus funciones a través de comisiones delegadas para estudio, asesoramiento y propuestas en temas concretos, estableciendo su finalidad, composición y competencias, no teniendo carácter decisorio, salvo delegación expresa del Pleno. Las Comisiones podrán tener carácter permanente o no.

1. Son comisiones permanentes del Consejo de Departamento: la Comisión de Docencia, la Comisión de Investigación y la Comisión de Asuntos Económicos. También, cualquier otra que decida el Consejo de Departamento.
2. Son comisiones no permanentes las creadas para un trabajo concreto y que se extinguen a la finalización de éste. Su creación se hará a propuesta del Director o de cualquier miembro del Consejo y para su aprobación se requerirá la mayoría simple. Su composición será acordada por el Consejo.

## Artículo 36. Comisiones permanentes

1. Los miembros de todas las Comisiones del Consejo de Departamento serán elegidos por este órgano por un período de 4 años, salvo especificación diferente en el momento de su constitución.
2. Las Comisiones estarán presididas por el Director o miembro en quien delegue, con la aprobación de la Junta de Dirección, por lo que deberá entenderse que todas las Comisiones podrán tener un componente más de los que se especifican en cada caso.
3. La elección de los miembros de las Comisiones se realizará por el sistema de listas abiertas. Cada miembro del Consejo elegirá un número máximo de candidatos igual al 75% por exceso de los puestos a cubrir en cada sector. Resultarán elegidos los que obtengan mayor número de votos. En caso de empate se repetirá la votación entre los candidatos que obtuvieran igual número de votos. De persistir el empate, la elección se realizará por sorteo entre los empatados.
4. Los miembros electos de las Comisiones cesarán a) por pérdida de las condiciones por las que fueron elegidos, b) a petición propia, c) por finalización legal de su mandato, o d) por la aprobación de una moción de censura.
5. Las vacantes se cubrirán mediante elección en el Consejo siguiente a aquél en que se hubiera producido la vacante.

## Artículo 37. Comisión de Docencia

1. La Comisión de Docencia estará compuesta por el Director del Departamento, como miembro nato, que la preside, y por tres miembros del profesorado y dos del estudiantado (uno de ellos correspondiente a postgrado), elegidos por el Consejo de Departamento. Quedan adscritos a esta Comisión los responsables del Programa de Doctorado y de los Másteres relacionados con el Departamento.
2. Sus funciones son:
  - a) Supervisar los programas de las diferentes asignaturas que imparta el Departamento, siguiendo las directrices emanadas, en su caso, del Consejo del Departamento, y oído el profesorado que imparte las citadas materias.



- b) Potenciar la coordinación de los contenidos y materias de grado y licenciatura, así como la homogeneización de los criterios de evaluación, prestando especial atención a la información transmitida por los alumnos.
- c) Proponer al Consejo el nombramiento de coordinadores de asignaturas. Si no hubiera acuerdo en la propuesta de los profesores de una misma asignatura, se propondrá al profesor que más horas de clase imparte en la misma. Si existiese igualdad sobre este último aspecto, hará de coordinador el profesor de la asignatura más antiguo.
- d) Presentar propuestas sobre criterios de sustitución del profesorado en caso de baja de acuerdo con la normativa vigente.
- e) Presentar propuestas sobre los criterios de adjudicación de la docencia.
- f) Informar sobre propuestas de cursos de formación continua que deban ser aprobados por el Departamento.
- g) Proponer al Consejo de Departamento las actividades docentes de los profesores visitantes y eméritos que podrán estar dirigidas principalmente a la docencia en seminarios, cursos monográficos o de especialización.
- h) Aprobar y remitir los informes sobre convalidaciones y compensaciones de asignaturas que se presenten.
- i) Asistir y apoyar al Director y a la Junta de Dirección en las materias de su competencia o que, en relación con la docencia, les sean delegadas por el Consejo de Departamento.

### **Artículo 38. Comisión de Investigación.**

1. La Comisión de Investigación estará compuesta por el Director del Departamento, como miembro nato, que la preside, por tres doctores, y por un becario de investigación predoctoral (que sólo tendrá derecho a voto en deliberaciones que no exijan el grado de doctor) elegidos por el Consejo de Departamento.. Queda adscrito a esta Comisión el responsable de la adquisición de material bibliográfico, aunque limitará su actividad a esta tarea específica.
2. Sus funciones son:
  - a) Coordinar y divulgar las diversas líneas de investigación del Departamento.
  - b) Evaluar informes relacionados con los convenios y contratos de investigación que requieran el visto bueno o la aprobación del Departamento.
  - c) Informar al Consejo de Departamento sobre los proyectos de tesis doctorales y sobre su solicitud de defensa.
  - d) Informar las propuestas de miembros para los tribunales de Tesis Doctorales.
  - e) Potenciar la organización de reuniones científicas.
  - f) Coordinar la adquisición del material bibliográfico.
  - g) Cuantas otras les sean delegadas por el Consejo del Departamento.

### **Artículo 39. Comisión de Asuntos Económicos**

1. La Comisión de Asuntos Económicos estará compuesta por dos doctores con vinculación permanente, un alumno y un PAS.
2. Serán funciones de esta Comisión:
  - a) Presentar la propuesta de presupuesto ante el Consejo para su aprobación.



- b) Gestionar el presupuesto y presentar su memoria anual al Consejo para su aprobación.
- c) Informar y valorar las propuestas de gastos extraordinarios que se presenten por parte de algún miembro del Consejo.
- d) Cualesquiera otra función que les asigne el Consejo de Departamento.

#### **Artículo 40. Funcionamiento de las Comisiones Permanentes**

- 1. Si no hay en el Consejo miembros suficientes de un sector para su representación en las Comisiones permanentes, dichas comisiones se formarán sin los miembros asignados en este Reglamento a dicho sector.
- 2. Las Comisiones serán convocadas por el Director o persona delegada, o a petición de la mitad de sus miembros. Las comisiones se entenderán válidamente constituidas cuando estén presentes más de la mitad de sus miembros. Los acuerdos tomados por las Comisiones serán válidos una vez aprobados por mayoría simple de los votos emitidos, sin perjuicio de la emisión de votos particulares. Las Comisiones elevarán al Consejo o a la Junta de Dirección, debidamente articuladas, las propuestas que se formulen en su seno.
- 3. Todas las Comisiones levantarán acta de los acuerdos que adopten.

#### **Artículo 41. Tribunal de examen y de revisión de exámenes**

- 1. Al principio de cada curso académico, el Consejo de Departamento designará para el ámbito del conocimiento un tribunal encargado de examinar a los estudiantes que soliciten la modalidad de examen por tribunal y lo comunicará a la Facultad. Dicho tribunal estará compuesto de conformidad con lo dispuesto en la normativa de exámenes de la Universidad.
- 2. Este procedimiento de examen por tribunal solo será aplicable a la evaluación correspondiente al examen final.
- 3. Para acogerse a este procedimiento, el estudiante deberá solicitarlo mediante escrito motivado al Departamento y a la Facultad, con una antelación mínima de 10 días naturales respecto a la fecha fijada para el examen.
- 4. Este tribunal también atenderá las peticiones de cualquier profesor que, por circunstancias excepcionales, considere que alguno de sus alumnos deba ser examinado por tribunal.
- 5. Este tribunal también atenderá las solicitudes de revisión de examen que presente el alumnado en relación con cualquier asignatura de las que imparte del Departamento.



## TÍTULO III. ACTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO

### Capítulo 1º. Docencia

#### Artículo 42. La docencia y el estudio

1. Impartir una docencia de calidad dirigida a la formación integral y crítica de los estudiantes y a la preparación para el ejercicio de actividades profesionales constituye un objetivo fundamental del Departamento.
2. La docencia es un derecho y un deber del personal docente e investigador y será impartida bajo los principios de libertad y responsabilidad, de acuerdo con la programación docente y los fines generales de la Universidad de Granada.
3. El Departamento es el responsable de la docencia de acuerdo con los planes de estudios de los distintos Títulos en los que imparta sus enseñanzas y el Plan de Ordenación Docente aprobado por el Consejo de Gobierno.
4. El Departamento está obligado a garantizar la enseñanza adscrita a los ámbitos del conocimiento que lo integran. En caso necesario, la Junta de Dirección arbitrará las medidas oportunas que garanticen la docencia ante situaciones de urgencia, aplicando, siempre que fuera posible, el Plan de Sustituciones establecido.

#### Artículo 43. Organización docente

1. Respecto a la organización docente, el Departamento, una vez cumplidos los plazos señalados y aprobada la ordenación docente por la Facultad y la Universidad, deberá poner a disposición pública, con suficiente antelación:
  - a) El Plan de Ordenación Docente anual y los horarios de cada Grado.
  - b) Los programas o guías docentes de las asignaturas impartidas en el año académico, reseñando objetivos y competencias, actividades formativas, metodología y sistema de evaluación.
  - c) El régimen de tutorías del profesorado en cada cuatrimestre.
  - d) La composición del Tribunal de examen y de revisión de examen.
  - e) La distribución y asignación de las tareas docentes del profesorado.
2. Las obligaciones docentes del profesorado se computarán anualmente, procurando un reparto equitativo de la carga docente. Se tendrá en cuenta las prioridades establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad, así como el derecho de los profesores a la compensación de créditos en razón de cargo, investigación y edad.
3. Las asignaturas podrán ser impartidas conjuntamente por varios profesores del Departamento, cada uno de los cuales será responsable de la parte que le corresponda. De entre ellos, designarán un coordinador, que será comunicado a la Comisión de Docencia. En caso de que no llegasen a un acuerdo, se establece el procedimiento de designación en el artículo 37.2.c de este Reglamento.
4. El Consejo de Departamento planificará las actividades docentes del profesorado visitante y emérito, que podrán estar dirigidas principalmente a la docencia en seminarios, cursos monográficos o de especialización.





## Capítulo 2º. Investigación

### Artículo 44. La investigación

1. El Departamento de Psicología Experimental asume como uno de sus objetivos esenciales la investigación, fundamento de la docencia, medio para el progreso de la comunidad y soporte de la transferencia social del conocimiento. A tal efecto promoverá, en el marco de sus competencias, el desarrollo de la investigación, así como la formación de sus investigadores.
2. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador, cualquiera que sea su régimen de adscripción al Departamento. Se reconoce y garantiza, en el ámbito del Departamento, la libertad de investigación individual y colectiva
3. El Departamento garantizará que todos los fondos bibliográficos estén a disposición de todos los profesores o investigadores del Departamento.
4. En atención a la necesidad de fomentar la investigación del profesorado, investigadores y becarios, y respetando el derecho a una formación permanente, el Departamento tiene el deber de favorecer y hacer posible las estancias de sus miembros en otros centros de investigación.

### Artículo 45. Grupos y proyectos de investigación

1. El Departamento fomentará la constitución de grupos y redes de investigación en los que participen sus investigadores. Las relaciones entre el Departamento y los grupos de investigación en los que participen sus miembros se acomodarán a la normativa que a tal efecto dicte el Consejo de Gobierno.
2. El Departamento fomentará la presentación de proyectos de investigación, de forma institucional o a título personal del personal docente e investigador adscrito a él, en las distintas convocatorias de los organismos públicos y privados, nacionales o internacionales, encargados de financiar la investigación, y colaborará en su formalización, dentro de los medios materiales y personales con que cuente
3. Los grupos de investigación tendrán autonomía para gestionar los fondos generados por su propia actividad, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente.
4. Todos los medios instrumentales del Departamento estarán a disposición de sus miembros para la realización de trabajos de investigación. El material adquirido a través de los grupos de investigación o de proyectos contratados será de uso preferente por los miembros de esos grupos o los participantes en esos proyectos.

### Artículo 46. Contratos de investigación

El Departamento, a nivel institucional, y su personal docente e investigador a través de aquél, podrán establecer contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación en los términos previstos por la legislación vigente.



## Capítulo 3º. Proyección en la sociedad

### Artículo 47. Cooperación del Departamento y la sociedad

1. El Departamento de Psicología Experimental, por ser uno de los objetivos de la Universidad de Granada, contribuirá al progreso social y al desarrollo económico de la sociedad, y procurará la mayor proyección de sus actividades en el entorno más cercano y en los ámbitos nacional e internacional.
2. A tal efecto, promoverá la difusión del conocimiento, la psicología, la cultura y el compromiso solidario, por sí o en colaboración con entidades públicas o privadas, mediante acuerdos o convenios, participando en la extensión universitaria y la cooperación al desarrollo.

## TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

### Artículo 48. Financiación

1. El Departamento de Psicología Experimental depende económica y financieramente de los medios y recursos que le transfiere la Universidad de Granada. También puede obtener recursos de entidades públicas y privadas, así como de las convocatorias institucionales y particulares.

### Artículo 49. Inventario

Todos los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de la Universidad de Granada en el ámbito del Departamento deben ser inventariados, conforme al procedimiento normalizado.

### Artículo 50. Elaboración y aprobación del presupuesto

1. El presupuesto del Departamento será anual y equilibrado, y comprenderá la totalidad de ingresos previstos y gastos estimados para el ejercicio económico.
2. El Consejo de Departamento aprobará para cada curso académico una distribución del presupuesto asignado en la que se especifiquen criterios de gasto, así como las necesidades de financiación para la realización de sus actividades.
3. El presupuesto anual del Departamento estará desglosado en diversas partidas según su procedencia y en el mismo deberán quedar consignados los ingresos y los gastos.
4. Todos los miembros del Consejo de Departamento tienen derecho de acceso al conocimiento de la documentación económica.

### Artículo 51. Ejecución, liquidación y memoria

1. Corresponde al Director de Departamento administrar el presupuesto asignado al Departamento, responsabilizándose de su correcta ejecución, mediante la autorización del gasto y el control de cumplimiento en cada uno de los capítulos



- previstos.
2. Ante la emergencia de un capítulo extraordinario de gasto, no previsto en el presupuesto, la Junta de Dirección del Departamento deberá decidir sobre su conveniencia, y, si el caso lo requiere, recabar la aprobación del Consejo de Departamento.
  3. El cierre y liquidación del presupuesto departamental se efectuará al término de cada año . El Director de Departamento o persona en quien delegue presentará al Consejo de Departamento, para su aprobación, la memoria económica correspondiente.

## TÍTULO V. REFORMA DEL REGLAMENTO

### Artículo 50. Iniciativa de la reforma

1. La iniciativa para la reforma del Reglamento de Régimen Interno del Departamento corresponde a la Junta de Dirección, o a la solicitud de al menos un 30 por ciento de los miembros del Consejo de Departamento. En este último caso, la propuesta irá dirigida al Director de Departamento mediante escrito motivado que contendrá el texto alternativo que se propone.
2. La modificación de los Estatutos de la Universidad o de la legislación universitaria que afecte a lo dispuesto en este Reglamento será causa para iniciar el trámite de su reforma.

### Artículo 51. Procedimiento de reforma

1. Recibido el proyecto de reforma, el Secretario comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y, en tal caso, dará traslado de la propuesta de reforma y del texto alternativo a todos los miembros del Consejo para que pueda ser examinado y presentadas enmiendas durante un período mínimo de 10 días.
2. El proyecto de reforma y las enmiendas presentadas por los miembros del Consejo se debatirán y aprobarán en una sesión extraordinaria del Consejo de Departamento convocada al efecto.
3. Para la aprobación provisional del proyecto de reforma se requerirá la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento, correspondiendo su aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### **Disposición adicional primera.**

Todas las denominaciones contenidas en este Reglamento referidas a órganos unipersonales de gobierno y representación, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino y femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

### **Disposición adicional segunda.**

De conformidad con lo establecido en la Disposición adicional primera de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, los órganos administrativos colegiados regulados en este Reglamento podrán reunirse a través de medios electrónicos.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las Comisiones Delegadas del Consejo de Departamento continuarán con sus actuales miembros hasta que se realicen elecciones en el primer Consejo de Departamento ordinario que se convoque tras la aprobación del presente Reglamento por el Consejo de Gobierno.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interno del Departamento vigente hasta la fecha de aprobación del presente Reglamento.

## DISPOSICIONES FINALES

### **Disposición final primera.**

La interpretación del presente Reglamento corresponde a la Junta de Dirección, en el marco de lo dispuesto por los Estatutos de la Universidad de Granada.

### **Disposición final segunda.**

En defecto de disposición expresa recogida en el presente Reglamento, se aplicará supletoriamente el Reglamento de Régimen Interno del Claustro de la Universidad de Granada y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Disposición final tercera.**

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Granada (BOUGR).